

ALGEMENE VOORWAARDEN

K.v.K. 84499184
BTW NL863234756B01

Artikel 1

Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

EXECUTEUR:

de rechtspersoon Luminis Executele & Vereffening B.V. handelend onder de naam Executeur.nl, statutair gevestigd te Alphen aan den Rijn, Postbus 506, 2400 AM Alphen aan den Rijn.

CLIËNT:

de natuurlijke of rechtspersoon die aan Executeur opdracht geeft tot het verrichten van de hieronder te noemen Werkzaamheden.

WERKZAAMHEDEN:

met name maar niet uitsluitend het uitvoeren of doen uitvoeren van diensten van estate planning, (levens)executele en vereffening, bewind (zowel voortvloeiend uit Boek 1 als uit Boek 4 van het Burgerlijk Wetboek), beheer en boedelafwikkeling, alsmede het geven van juridische en fiscale adviezen, en (proces)vertegenwoordiging.

OPDRACHT:

de overeenkomst van opdracht als bedoeld in afdeling 7.7.1. van het Burgerlijk Wetboek, die ontstaat tussen Cliënt en Executeur en betrekking heeft op uitvoering van de Werkzaamheden.

CONSUMENT:

een Cliënt die een natuurlijk persoon is en de Opdracht aangaat voor doeleinden die buiten zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit vallen.

ZAKELIJKE CLIËNT:

een Cliënt die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, daaronder begrepen rechtspersonen en natuurlijke personen die optreden voor zakelijke of professionele doeleinden.

ERFLATER:

de overleden persoon op wie de Opdracht betrekking heeft.

PARTIJEN:

Executeur enerzijds en Cliënt anderzijds.

COLLEGA:

een professionele Derde in Nederland of in het buitenland, die door de Executeur wordt ingeschakeld voor het uitvoeren van (een deel van) de Opdracht en in beginsel opereert onder de vlag van Executeur.

DERDE:

een natuurlijke persoon of rechtspersoon anders dan de Cliënt, de Executeur en de Erflater, die direct of indirect betrokken is bij een Opdracht.

VEREFFENAAR:

een door een rechtbank benoemde natuurlijke of rechtspersoon die tot taak heeft de nalatenschap te beheren en de schulden van de nalatenschap te voldoen.

BEHEERSEXECUTEUR:

Een executeur (**) als bedoeld in afdeling 4.5.6 van het Burgerlijk Wetboek die in beginsel tot taak heeft om de goederen van de nalatenschap te beheren en de schulden van de nalatenschap te voldoen, die tijdens zijn beheer uit die goederen behoren te worden voldaan.

AFWIKKELINGSBEWINDVOERDER:

Een Beheersexecuteur (***) wiens taken en bevoegdheden op grond van afdeling 4.5.7 van het Burgerlijk Wetboek (testamenteer bewind) door Erflater zijn uitgebreid.

HONORARIUM:

De door de Executeur aan de Cliënt in rekening te brengen geldelijke vergoeding die voortvloeit uit de Opdracht.

AVG:

de Algemene verordening gegevensbescherming.

RECOFA-RICHTLIJNEN:

Recofa is een landelijk overlegorgaan van rechters-commissaris in faillissementen en surseances van betaling en vereffeningen. In de vereffeningpraktijk wordt aansluiting bij deze richtlijnen gezocht.

PERSOONSGEGEVENS:

een persoonsgegeven is een gegeven dat herleidbaar is naar een natuurlijke persoon die geïdentificeerd is of kan worden geïdentificeerd.

PRIVACYVERKLARING:

de Privacyverklaring van Executeur.nl, te downloaden via [deze](#) link.

Waar in deze voorwaarden enkelvoud wordt gelezen, mag tevens meervoud worden gelezen.

Artikel 2

Reikwijdte

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten en andere rechtsbetrekkingen die tot stand komen tussen Executeur en Cliënt, tenzij vooraf uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 3

Aanbod en aanvaarding

1. Offertes en aanbiedingen anderszins van Executeur zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 14 dagen na dagtekening, tenzij anders vermeld.
2. De Opdracht kan mondeling of schriftelijk worden aangegaan, door het ondertekenen van een offerte, een contract of door verstrekking van een volmacht alsook door benoeming tot Vereffenaar, Beheersexecuteur of Afwikkelingsbewindvoerder door een rechtbank. Executeur wordt geacht deze Opdracht te hebben aanvaard, tenzij uit een verklaring van Executeur anders blijkt. De werking van de artikelen 7:404 en 7:402 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten.
3. De Opdracht werkt terug tot het moment van het eerste contact tussen Cliënt en Executeur dan wel tot het moment van aanvaarding van de benoeming van Executeur tot Beheersexecuteur, Afwikkelingsbewindvoerder of Vereffenaar indien dat moment eerder in de tijd ligt.
4. Cliënt dient aan Executeur aan te tonen dat er sprake is van een rechtmatig belang bij de uitvoering van de Opdracht en dat Cliënt bevoegd is om de Opdracht aan Executeur te verstrekken.
5. Indien Cliënt in naam van een Derde handelt dienen documenten aan Executeur te worden overgelegd waaraan Cliënt haar vertegenwoordigingsbevoegdheid ontleent.

Artikel 4

Uitvoering

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, ontstaat door aanvaarding van de Opdracht door Executeur een inspanningsverbintenis. Executeur spant zich ervoor in dat deze Opdracht met zorgvuldigheid en deskundigheid zal worden uitgevoerd door of namens Executeur.
2. De bevoegdheden van Cliënt met betrekking tot de Opdracht gaan mutatis mutandis over op Executeur.
3. Binnen de kaders van hetgeen Partijen met elkaar hebben afgesproken, bepaalt Executeur op welke wijze de Opdracht wordt uitgevoerd.
4. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering van de Werkzaamheden aanpassing of uitbreiding van de Opdracht nodig is, zullen Partijen deze in goed onderling overleg aanpassen dan wel uitbreiden, waarbij Executeur eventuele financiële en/of kwalitatieve consequenties van deze aanpassing of uitbreiding vooraf met Cliënt zal bespreken.
5. Cliënt verleent onherroepelijk volmacht aan Executeur om voor rekening van Cliënt een Collega in te schakelen wiens medewerking naar het oordeel van Executeur nodig of wenselijk is.
Executeur neemt bij de selectie van deze Collega de nodige zorgvuldigheid in acht en neemt maatregelen om de veilige verwerking van in het kader van de Opdracht verstrekte persoonsgegevens te waarborgen. Deze volmacht wordt verleend met de macht van substitutie.
6. Executeur is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van door haar ingeschakelde Derden, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Executeur bij de selectie of aansturing van deze derden. Executeur is gerechtigd een aansprakelijkheidsbeperking van de zijde van bedoelde Derden te aanvaarden, mits deze in redelijkheid verdedigbaar is.
7. Cliënt vrijwaart Executeur tegen alle aanspraken van de door Executeur ingeschakelde Derden en andere Derden. Inbegrepen zijn de door Executeur te maken kosten die op enigerlei wijze samenhangen met de Opdracht, behoudens wanneer sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Executeur.
8. Cliënt zal na totstandkoming van de Opdracht zelf geen handelingen verrichten die kunnen interfereren met de uitvoering van de Werkzaamheden door Executeur, zonder daarover eerst met Executeur in overleg te treden.

Artikel 5

(Elektronische) informatieverstrekking

1. Cliënt is gehouden alle informatie omtrent feiten en omstandigheden en alle relevante documenten die van belang kunnen zijn voor een behoorlijke uitvoering van de Opdracht aan Executeur te verstrekken. Cliënt staat in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie en documenten.
2. Indien de bevoegdheid van Cliënt of haar gevolmachtigden of vertegenwoordigers wijzigt, zal Cliënt Executeur daarvan onverwijld op de hoogte stellen. Eerst nadat Executeur hiervan schriftelijk op de hoogte is gebracht, zal deze wijziging van kracht zijn tegenover Executeur.
3. Indien de communicatie tussen Cliënt en Executeur langs elektronische weg verloopt, bijvoorbeeld via e-mail, online portalen of een data transferring service, wordt het risico van virussen, malware en andere digitale verstoringen in beginsel gedragen door de Cliënt, tenzij deze aantoonbaar het gevolg zijn van ontoereikende beveiligingsmaatregelen aan de zijde van Executeur. Evenzo draagt Cliënt het risico dat een bericht niet, onjuist of onvolledig overkomt, behoudens voor zover dit aan Executeur te wijten is.
4. Een bericht wordt geacht Executeur te hebben bereikt zodra Executeur daarvan daadwerkelijk kennis heeft genomen. Cliënt draagt de verantwoordelijkheid te verifiëren of belangrijke berichten daadwerkelijk zijn ontvangen. Executeur is niet aansprakelijk voor onbevoegde toegang tot elektronische

correspondentie door derden, tenzij sprake is van nalatigheid aan haar zijde.

Artikel 6

Geheimhouding en informatieplicht

1. Executeur is verplicht tot geheimhouding van gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden tegenover derden die niet zijn betrokken bij de uitvoering van de Opdracht, behoudens indien en voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht.
2. Deze geheimhouding bestaat voort na afronding van de Opdracht en geldt evenzo voor resultaten die zijn verkregen door verwerking van door Cliënt aangeleverde informatie of documenten.
3. Verwerking van Persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats in overeenstemming met de verwerkingsgrondslagen die de AVG biedt.
4. Executeur is op grond van de AVG verplicht om betrokkenen te informeren over het verwerken van hun Persoonsgegevens, indien die Persoonsgegevens niet rechtstreeks door de betrokkene zijn verstrekt, behoudens indien en voor zover de betrokkene reeds op de hoogte is van deze verwerking.
5. Het informeren als in lid 4 bedoeld dient plaats te vinden binnen één maand na verkrijging van de Persoonsgegevens of zoveel eerder als Executeur de Persoonsgegevens verwerkt voor het contact opnemen met de betrokkene of deze aan een derde verstrekt.
6. Deze informatieplicht kan naar Cliënt worden verlegd indien en voor zover Executeur toeziet op de naleving daarvan.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de Privacyverklaring.

Artikel 7

Bewaartermijnen

Executeur hanteert verschillende bewaartermijnen.

Voor een volledig overzicht wordt verwezen naar de Privacyverklaring. In het kort en sterk versimpeld:

1. informatie en documenten die deel uitmaken van de financiële administratie worden door Executeur zeven (7) jaar bewaard;
2. de algemene bewaartermijn die Executeur hanteert is vijf (5) jaar, waarbij wordt overwogen of bewaring noodzakelijk is voor het doel van de verwerking;
3. de in lid 2 genoemde termijn kan worden verlengd indien een gerechtvaardigd belang daartoe noopt of een wettelijk voorschrift anderszins bepaalt.

Dossiers worden bewaard op een wijze en locatie zoals door Executeur bepaald. Executeur betracht bij de bewaring de uiterste zorgvuldigheid, zowel gedurende de uitvoering van de aan hem verstrekte opdracht als na afronding daarvan.

Bij een geschil na afloop van de bewaartermijn ligt de bewijslast bij de partij die zich beroept op het bestaan of ontbreken van de betreffende informatie.

Artikel 8

Bedrijfsbelangen

Executeur is niet verplicht om documenten, correspondentie en notities met Cliënt te delen die de persoonlijke gedachten van Executeur en zijn medewerkers bevatten en zijn bedoeld voor intern overleg en beraad. Dit artikel is van toepassing op zowel fysieke als digitale dossiers.

Artikel 9

Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid van Executeur is in het geval van een toerekenbare tekortkoming beperkt tot het maximum dat door de verzekeraar, bij wie Executeur een

- beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten, wordt uitkeerd.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 geldt dat, indien en voor zover de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Executeur tot uitkering overgaat, de aansprakelijkheid van Executeur:
 - a. jegens een Cliënt die handelt in de hoedanigheid van Consument is beperkt tot het bedrag van de uitkering van de verzekeraar, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico, met een absoluut maximum van € 25.000,00 (zegge: vijftienduizend euro), tenzij de verzekeraar een hoger bedrag uitkeert;
 - b. jegens een Cliënt die niet handelt als Consument is beperkt tot het bedrag van de uitkering van de verzekeraar, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico, met een absoluut maximum van € 10.000,00, tenzij de verzekeraar een hoger bedrag uitkeert.
 3. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt krachtens de in lid 1 bedoelde verzekering, is de aansprakelijkheid van Executeur:
 - a. jegens een Cliënt die handelt in de hoedanigheid van Consument beperkt tot het honorarium (exclusief BTW) dat Executeur voor de betreffende Opdracht in de zes maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakende feit in rekening heeft gebracht, met een absoluut maximum van € 25.000,00, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Executeur;
 - b. jegens een Cliënt die niet handelt als Consument beperkt tot het honorarium (exclusief BTW) dat voor de betreffende Opdracht in rekening is gebracht, met een absoluut maximum van € 10.000,00, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Executeur.
 4. Alle aanspraken (vorderingsrechten, bevoegdheden etc.) jegens Executeur vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn ingediend binnen:
 - a. twee (2) jaar na het moment waarop de Cliënt, handelend in de hoedanigheid van Consument, bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van gemelde aanspraken;
 - b. één (1) jaar na het moment waarop de Cliënt, niet handelend als Consument, bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van gemelde aanspraken.
 5. Alle aanspraken jegens Executeur vervallen eveneens wanneer na afronding van de Opdracht door Cliënt aan Executeur, nadat deze rekening en verantwoording aan Cliënt heeft afgelegd, kwijting en decharge wordt verleend door ondertekening van een verklaring van die strekking.
 6. Executeur is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade worden uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze algemene voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Executeur aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Executeur toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Cliënt aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
 7. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook in geval Executeur de voortzetting van een opdracht heeft geweigerd en daardoor schade is ontstaan, welke een rechtstreeks gevolg is van handelingen van Executeur.

Artikel 10

Overmacht

1. Executeur is niet gehouden tot vergoeding van enige door Cliënt geleden schade ten gevolge van een tekortkoming in de nakoming van een verbintenis, indien die tekortkoming niet aan Executeur kan worden toegerekend (artikel 6:74 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek).
2. Een tekortkoming kan onder meer niet aan Executeur worden toegerekend indien zij niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt (artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek).

3. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Executeur geen invloed heeft kunnen uitoefenen, doch waardoor Executeur niet in staat is diens verplichtingen na te komen.
4. Executeur is gerechtigd om gedurende de periode dat de overmacht voortduurt diens Werkzaamheden op te schorten.
5. Indien de overmacht langer dan één (1) maand voortduurt, staat het Partijen vrij de Opdracht schriftelijk op te zeggen, wederzijds zonder verplichting tot vergoeding van enige geleden schade. Overmacht geeft geen bevrijding van de verplichting tot betaling van reeds verrichte werkzaamheden.
6. Door Executeur verrichte Werkzaamheden tot het moment waarop de Opdracht eindigt, zullen door Cliënt aan Executeur worden vergoed als ware deze vergoeding het gevolg van een separate overeenkomst.

Artikel 11

Honorarium en facturatie

1. Voor het uitvoeren van de Opdracht brengt Executeur aan Cliënt een Honorarium in rekening dat tenzij anders overeengekomen onder meer bestaat uit:
 - a. een voor zijn beroepsgroep gebruikelijk uurtarief, genoteerd in tijdseenheden van zes (6) minuten;
 - b. de reistijd op basis van uurtarief;
 - c. reiskosten ad € 0,35 excl. BTW per kilometer op basis van verplaatsing per auto of openbaar vervoer;
 - d. overige reiskosten (bijvoorbeeld buitenlandreizen en overnachtingen);
 - e. 6% kantoorkosten berekend over het totale uurloon;
 - f. de kosten van ontruiming en bezorging;
 - g. opslagkosten ad € 6,25 excl. BTW per dag;
 - h. de kosten van afschriften van en uittreksels uit akten van de Burgerlijke Stand, persoonskaarten, testamenten, huwelijksvoorwaarden e.d.;
 - i. makelaarskosten, taxatiekosten, leges en kadastrale kosten;
 - j. de kosten van researchwerkzaamheden zoals erfgenamenonderzoek, een bouwkundige keuring of bodemonderzoek;
 - k. de kosten van het inschakelen van fiscalisten en accountants;
 - l. de kosten van telefonie, fax en portokosten;
 - m. de kosten van (beëdigde) vertalingen;
 - n. notariskosten en griffiekosten;
 - o. advocaatkosten en deurwaarderskosten.

Executeur maakt gebruik van Collega's die buiten Alphen aan den Rijn gevestigd kunnen zijn. Indien een Collega aan de Opdracht werkt, wordt voor de toepassing van de kostenvergoedingen bedoeld in lid 1 sub b en c het vestigings- casu quo woonadres van die Collega als uitgangspunt genomen.

Deze opsomming is niet-limitatief en kan niet worden gebruikt ter uitsluiting van andere kosten.

2. Voor alle Werkzaamheden, ongeacht aard, omvang en of deze door Executeur of een Collega worden verricht, worden door Executeur dezelfde tarieven gehanteerd.
3. Het vorige lid is niet van toepassing op andere Derden dan Collega's, door de inschakeling van wie kosten als bedoeld in lid 1 van dit artikel worden gemaakt.
4. Indien Executeur de Werkzaamheden uitvoert in de hoedanigheid van Vereffenaar, wordt het in lid 1 sub a genoemde uurtarief vastgesteld door de kantonrechter op basis van de Recofa-richtlijnen.
5. Indien Stichting Beheer Vreemd Vermogen wordt ingezet voor het financieel beheer van gelden uit hoofde van executele, vereffening of boedelbeheer, geschiedt dat conform het interne reglement van de stichting.

- Dit reglement wordt op eerste verzoek verstrekt.
6. Facturatie vindt plaats voorafgaand aan de uitvoering van de Opdracht (voorschotnota), tijdens de uitvoering van de Opdracht (tussentijdse facturen) en na afronding van de Opdracht (eindfactuur). Tussentijdse facturatie vindt in beginsel zoveel mogelijk maandelijks plaats.
 7. Voldoening van vervallen facturen geschiedt primair ten laste van een op naam van Erflater staande bankrekening dan wel ten laste van derdengelden die namens Executeur worden beheerd door de stichting Stichting Beheer Vreemd Vermogen (K.v.K. 65367634).
Het staat Executeur tevens vrij om facturen te doen betalen door overboeking van tot de nalatenschap gerekende gelden die zich onder derden bevinden.
 8. Indien voldoening als bedoeld in lid 3 om welke reden dan ook uitblijft, kunnen de facturen van Executeur ten laste van ieder van de erfgenamen afzonderlijk worden gebracht, die hiervoor op voorhand hun aansprakelijkheid hebben aanvaard.
 9. Facturen dienen te zijn voldaan binnen 14 dagen na dagtekening, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Executeur is bevoegd deze facturen aan zichzelf te voldoen binnen deze termijn, in beginsel vanaf een bankrekening als bedoeld in lid 4 van dit artikel.
 10. Executeur behoudt zich het recht voor om (voortgezette) Werkzaamheden op te schorten totdat betaling van openstaande facturen heeft plaatsgevonden, mits Cliënt vooraf schriftelijk is aangemaand en een redelijke termijn tot betaling is verstrekt.
 11. Executeur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die Cliënt mocht lijden ten gevolge van opschorting, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Executeur.
 12. Executeur conformeert zich voor wat betreft het aanmaningsproces aan de verzuimregels van artikelen 6:81 tot en met 6:83 van het Burgerlijk Wetboek.
 13. Bij verzuim wordt wettelijke rente in rekening gebracht. Op de datum van schrijven bedraagt deze 8,0% voor handelstransacties en 2,0% voor niet-handelstransacties.
 14. Indien invorderingsmaatregelen moeten worden getroffen om de factuur betaald te zien, zullen de kosten daarvan voor rekening van Cliënt komen (artikel 6:96 lid 2 sub c van het Burgerlijk Wetboek).
 15. Indien de Opdracht een handelsovereenkomst inhoudt, zullen de in lid 13 bedoelde invorderingskosten 15% van de hoofdsom bedragen (met een beroep op artikel 6:96 lid 5 van het Burgerlijk Wetboek) en onverwijld verschuldigd zijn.
 16. Indien het een particuliere Cliënt betreft, conformeert Executeur zich aan artikel 6:96 lid 6 BW door Cliënt, alvorens incassokosten in rekening te brengen, eerst een 14-dagenbrief te sturen. In dit geval wordt de hoogte van de incassokosten bepaald door het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

Artikel 12

Opzegging

Het staat Partijen vrij de Opdracht op te zeggen met inachtneming van een zodanige termijn en op zodanige wijze dat de belangen van Cliënt zoveel mogelijk blijven gediend. Opzegging kan alleen schriftelijk plaatsvinden. Bij opzegging vindt eindfacturatie plaats.

Artikel 13

WWFT

Op de dienstverlening van Executeur zijn de regels van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT) van overeenkomstige toepassing. Ook soortgelijke of voor gemelde wet in de plaats gekomen wetten zijn van overeenkomstige toepassing.

Deze regels brengen onder meer met zich mee dat Executeur gehouden is een cliëntenonderzoek te verrichten, waarbij Executeur voorwaardelijk:

1. de identiteit van de Cliënt moet identificeren, verifiëren en vastleggen;
2. de identiteit van de uiteindelijk belanghebbende (UBO) moet identificeren, verifiëren en vastleggen;
3. dient te controleren of de Cliënt voor zichzelf of namens een ander optreedt;
4. de identiteit van de natuurlijke persoon voor wie Cliënt als gemachtigde optreedt moet identificeren, verifiëren en vastleggen alsook vaststellen of deze daartoe bevoegd is;
5. het doel en de aard van de Opdracht of transactie moet vaststellen en vastleggen.

Mogelijk moet Executeur tevens kijken naar het landenrisico en een globaal online antecedentenonderzoek uitvoeren. Naleving van deze verplichting is niet contractueel onderhandelbaar.

Artikel 14

Geschillen

Op de dienstverlening van Executeur is diens klachtenregeling van toepassing, die die op verzoek beschikbaar wordt gesteld en tevens via de website van Executeur.nl kan worden geraadpleegd. Gemelde klachtenregeling maakt deel uit van deze algemene voorwaarden en dient als hier ingelast te worden beschouwd.

Artikel 15

Slotbepalingen

1. De rechtsverhouding tussen Executeur en Cliënt is uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht.
2. Nietige of vernietigbare bepalingen in deze algemene voorwaarden leiden niet tot nietigheid of vernietigbaarheid van de algemene voorwaarden als geheel, maar beperken zich tot de betreffende bepalingen.
3. Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van al diegenen die namens Executeur bij de uitvoering van de Opdracht betrokken zijn.
4. Deze algemene voorwaarden zijn [hier](#) te downloaden. Zij worden op uw verzoek per post of per e-mail toegezonden en zijn tevens ten kantore van Executeur kosteloos te verkrijgen.
5. Indien in deze voorwaarden onderscheid wordt gemaakt tussen Consumenten en Zakelijke Cliënten, wordt onder een Consument verstaan een Cliënt zoals gedefinieerd in artikel 1 van deze voorwaarden. In geval van twijfel over de hoedanigheid van de Cliënt, rust op de Cliënt de bewijslast dat hij handelt zoals hij zich voordoet.

Andere handelsnamen van Luminis Executele & Vereffening B.V. zijn onder meer:

Zondervan Rechtskundig Advies, Zondervan Probate Lawyers, Zondervan Legal en DutchProbate.com.

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 657704 en worden u op eerste verzoek kosteloos toegezonden.